

## Wahlen auf der Landeshauptversammlung 2017

In Erwartung der neu zu verabschiedenden Satzung sowie vieler vakanter Ämter sind **dieses Jahr alle Vorstandpositionen und Referate (neu) zu besetzen**.

Um **Sie(!) für eines dieser Ämter zu begeistern**, haben wir neben einer reinen Auflistung der Ämter auch eine kurze inhaltliche Beschreibung beigefügt. Mit Sicherheit werden für einige Ämter auch „alte Hasen“ kandidieren, so dass neu gewählte Mitglieder des Vorstands gut eingearbeitet und unterstützt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, über die Übernahme einer Stellvertretung in die Vorstandsarbeit hineinzuschnuppern. **Auch eine informelle Mitarbeit im erweiterten Landesvorstand durch interessierte Mitglieder wird sehr begrüßt!**

### → 1. und 2. Landesvorsitzender<sup>1</sup>

Die beiden Landesvorsitzenden vertreten den Verband nach außen, d.h. sie stehen in Kontakt mit den verschiedenen Interessensgruppen, den Behörden der Bildungsadministration, der Landesregierung und den politischen Parteien / Landtagsfraktionen. Außerdem vertreten sie den Landesverband im Bundesausschuss des vds.

Die beiden Vorsitzenden leiten die Sitzungen des Landesvorstands und koordinieren dessen Arbeit. Sie bereiten gemeinsam mit dem Landesvorstand die Hauptversammlung vor.

Die beiden Vorsitzenden vertreten den Landesverband juristisch und sind gegenüber der Hauptversammlung für die Arbeit des Landesvorstands verantwortlich.

### → Geschäftsführer (und Stellvertreter)

Der Geschäftsführer wird der Hauptversammlung durch den neu gewählten 1. Vorsitzenden zur Wahl vorgeschlagen. Zusammen mit den Vorsitzenden führt er alle laufenden Geschäfte des Verbands. Das bedeutet vor allem die Koordination eingehender Anfragen und der geschäftlichen Korrespondenz des Verbands, die Verhandlung mit Geschäftspartnern / Dienstleistern, die Abwicklung von Kaufgeschäften etc. Der Geschäftsführer ist ebenso wie die Vorsitzenden alleine vertretungsberechtigt. Er kann der Hauptversammlung einen Stellvertreter zur Wahl vorschlagen.

### → Kassenführer

Der Kassenführer ist dafür verantwortlich, dass die Zahlungsaus- und -einnahmen ordnungsgemäß abgewickelt werden. Er ist für den Einzug der Mitgliedsbeiträge zuständig (dies kann mit Beschluss der Hauptversammlung teilweise an die Bundesgeschäftsstelle delegiert werden) sowie für die Verwaltung der Mitgliederlisten und die Ein- und Austrittsmeldungen. Als „direkter Draht“ zu den neu eingetretenen Mitgliedern begrüßt er diese mit einem Anschreiben und einem Begrüßungspaket und leitet die Aktualisierungen der Mitgliederbestände an die Bundesgeschäftsstelle sowie die Versandstelle der Landeszeitschrift weiter. Der Kassenführer führt das Kassenbuch, erstellt die Steuererklärung und bereitet die regelmäßigen Überprüfungen der Gemeinnützigkeit sowie die Kassenprüfung vor. Er ist ferner stimmberechtigtes Mitglied im geschäftsführenden Vorstand.

---

<sup>1</sup> Der einfachen Lesbarkeit halber haben wir auf eine durchgängig geschlechtergerechte Schreibweise verzichtet. Wir bitten Sie, die Ämterbezeichnungen als auf beide Geschlechter bezogen zu lesen.

### → **Pressesprecher (Öffentlichkeitsarbeit)**

Der Pressesprecher ist für die Kommunikation mit den Print- sowie Rundfunkmedien zuständig. Das beinhaltet insbesondere das Vorbereiten von Pressemeldungen in Rücksprache mit den Vorsitzenden. Auch das Verfassen von Berichten über Verbandsveranstaltungen soll in der Regel der Pressesprecher übernehmen. Der Pressesprecher pflegt die Onlineauftritte des Verbands und bereitet Berichte und Pressemeldungen für die Landeszeitschrift auf. Er unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit und Werbemaßnahmen des Landesvorstands wesentlich. In den letzten Jahren wurde dieses Amt von mehreren Personen gemeinsam bekleidet, die sich die Arbeit nach den Inhaltsbereichen „Pressearbeit“ und „Online-Redaktion“ aufgeteilt haben. Dies wäre auch in Zukunft wünschenswert, um den Zeitaufwand für den Einzelnen verträglich zu gestalten. Der Pressesprecher ist Mitglied des geschäftsführenden Vorstands.

### → **Schriftführer**

Der Schriftführer protokolliert die Hauptversammlung sowie die Sitzungen des Landesvorstands. Er ist stimmberechtigtes Mitglied des geschäftsführenden Vorstands.

### → **Schriftleiter**

Der Schriftleiter ist für die Redaktion und Gestaltung der Landeszeitschrift zuständig. Dies beinhaltet vor allem die Akquise potentiell interessanter Autoren. Der Schriftleiter **soll nach Möglichkeit von einem Redaktionsteam unterstützt werden**, das sich aus den Reihen der Verbandsmitglieder (und des Landesvorstands) bildet.

### → **Referenten**

Die Referenten bilden mit dem geschäftsführenden Vorstand und den Vertretern der Päd. Fachkräfte sowie der studentischen Mitglieder und Lehramtsanwärtern den (erweiterten) Landesvorstand. Sie bringen die Anliegen des jeweiligen Förderschwerpunkts / Arbeitsbereichs in die Verbandsarbeit mit ein (u.a. durch Berichte an den Vorstand sowie die Mitwirkung an Stellungnahmen) und nehmen an den Bundestreffen der Referenten teil. Sie arbeiten außerdem thematisch und organisatorisch im Landesvorstand mit.

Die Hauptversammlung entscheidet, welche Referate es gibt, wobei einige Referate durch die Struktur auf Bundesebene quasi gesetzt sind (Förderschwerpunkte, Aus-/Fort-/Weiterbildung, berufliche Bildung) Folgende Referate sind derzeit eingerichtet:

- Ein Referat je Förderschwerpunkt
- Berufliche Bildung
- Krankenhaus- / Hausunterricht
- Gemeinsamer Unterricht
- Aus-, Fort- und Weiterbildung

Die Referenten können der Hauptversammlung einen Stellvertreter zur Wahl vorschlagen.

### → **Vertretungen bestimmter Mitgliedergruppen**

Einzelne Mitgliedergruppen werden durch einen gewählten Vertreter im Landesvorstand repräsentiert. Er kann der Hauptversammlung einen Stellvertreter zur Wahl vorschlagen. Folgende Vertreter sind derzeit laut Satzung vorgesehen:

- Vertreter der pädagogischen Fachkräfte
- Vertreter der studentischen Mitglieder
- Vertreter der Lehramtsanwärter